

Vacature

Administratief Medewerker (m/v) Customer Service in de Esthetische Geneeskunde

Ben jij administratief sterk en klantgericht? Wil jij werken in een innovatieve omgeving binnen de esthetische geneeskunde? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Over Intramedics

Intramedics is een marktleider in de esthetische geneeskunde en biedt een dynamische werkomgeving waar innovatie, klantgerichtheid en samenwerking centraal staan. Wij hechten waarde aan de groei en ontwikkeling van onze medewerkers en bieden diverse trainings- en opleidingsmogelijkheden. Wil je meer weten over ons? Bezoek onze website intramedics.eu of volg ons op social media.

Wat bieden wij jou?

Als **Administratief Medewerker / Customer Service** ben jij het eerste aanspreekpunt voor onze klanten en bied je uitstekende service. Daarnaast ondersteun je sales en management met administratieve en organisatorische taken. Intramedics biedt volop doorgroeimogelijkheden binnen customer service, sales en management. Wat wij bieden:

- Een veelzijdige, zelfstandige functie met ruimte voor eigen initiatief.
- Een fulltime contract met een aantrekkelijk salaris, afgestemd op jouw ervaring en competenties.
- Een prettige werksfeer in een moderne en aangename werkomgeving.

Jouw verantwoordelijkheden

- **Customer Service:** Opvolging B2B-klanten, verwerking orders en facturatie.
- **Sales Support:** Administratieve ondersteuning voor het salesteam.
- **Logistiek Beheer:** Coördinatie van logistieke processen.
- **Managementondersteuning:** Voorbereiding meetings, rapportages, ondersteuning bij congressen.

Jouw profiel

- Perfect tweetalig (Nederlands/Frans) en goede kennis van het Engels.
- Woonachtig in de regio Gent.
- Minimaal 3 tot 5 jaar ervaring in een soortgelijke functie.
- Flexibel, zelfstandig, verantwoordelijk en ondernemend.
- Klantgerichte houding met een resultaatgerichte focus.
- Je bent stressbestendig en kunt goed omgaan met drukke periodes.
- Je beschikt over organisatorische vaardigheden en hebt een probleemoplossende mentaliteit.
- Uitstekende kennis van MS Office (Windows, Excel, PowerPoint, etc.).
- Bachelor diploma of relevante ervaring.

Klinkt dit als de perfecte uitdaging voor jou? We kijken ernaar uit om jouw motivatiebrief en cv te ontvangen. Stuur deze, samen met een recente foto en wie weet word jij onze nieuwe collega!

| k.vermeire@intramedics.eu